**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

398050, г. Липецк, пл. Плеханова, д.1, тел. 27-96-47

**Разъяснения о форме и содержании документов и материалов, предоставляемых в управление экологии и природных ресурсов Липецкой области для получения лицензии на подземную воду (на основе Закона Липецкой области от 01.12.2008 № 211-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов природопользования в Липецкой области»).**

Для принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи **в случае наличия на участке недр скважины** заявитель предоставляет в управление экологии и природных ресурсов Липецкой области:

**1)** [**заявление**](#Par206) **на предоставление права пользования недрами** (заполняемое по форме, установленной приложением к Закону Липецкой области от 01.12.2008 № 211-ОЗ "О правовом регулировании некоторых вопросов природопользования в Липецкой области").

**2) учредительные документы с приложениями, изменениями и дополнениями;**

**3) документы, подтверждающие финансовые возможности заявителя, необходимые для выполнения работ, связанных с заявленным видом пользования недрами, а именно:**

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках или налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии *– предоставляются в обязательном порядке и являются формами годовой отчетности*;

договор займа с приложением акта получения заемщиком денежных средств (при наличии) *– предоставляется в случае недостатка денежных средств или при отрицательном балансе*;

кредитный договор для предоставления целевого кредита (при наличии) *– предоставляется в случае недостатка денежных средств или при отрицательном балансе*;

**4) документы, подтверждающие наличие у заявителя или привлекаемых им юридических и физических лиц квалифицированных специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с заявленным видом пользования недрами: выписка из штатного расписания заявителя на дату подачи заявления с приложением приказов о приеме на работу, дипломов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию специалистов, и (или) гражданско-правовых договоров о привлечении специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с заявленным видом пользования недрами, с приложением дипломов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию специалистов;**

*Специалистами в данном случае являются те, кто по решению руководства организации отвечает за безопасную эксплуатацию скважин и приборов учета, их ремонт, обеспечение нормального технического состояния скважины и зоны санитарной охраны 1 пояса. Выписка из штатного расписания должна содержать сведения об этих сотрудниках организации (к выписке прилагаются приказы о приеме их на работу и дипломы, свидетельства, удостоверения, подтверждающие их квалификацию). Кроме этого, для ведение мониторинга подземных вод и ведение лабораторного контроля за качеством подземной воды необходимы гидрогеолог и аккредитованная лаборатория, которых, как правило, нет в сельскохозяйственных организациях. В этом случае необходимо заключить договора со специализированными организациями. Аттестат аккредитации лаборатории с приложением области аккредитации является документом, подтверждающим ее квалификацию.*

**5) документы, подтверждающие наличие у заявителя или привлекаемых им юридических и физических лиц технических средств и технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, связанных с заявленным видом пользования недрами: выписка по счету "Основные средства" на дату подачи заявления, сведения о наличии лицензий на осуществление работ в соответствии с заявленным видом пользования недрами и (или) договоры подряда, аренды оборудования с приложением к указанным договорам паспортов транспортных средств, технической документации оборудования и устройств, а также сведений о наличии лицензий на осуществление работ в соответствии с заявленным видом пользования недрами;**

*Выписка по счету «Основные средства» должна включать в себя скважины, защитные павильоны, приборы оснащения скважин, технические средства для ремонта скважин и т.п. Если технические средства для проведения ремонта у организации отсутствуют, необходимо заключить договора аренды оборудования с приложением к ним паспортов транспортных средств, технической документации оборудования и устройств.*

**6) согласованную с территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов схему водопотребления и водоотведения**;

*Схема водопотребления и водоотведения составляется в соответствии с Приказом Минприроды России от 08.07.2009 № 205 (выкопировка прилагается) и состоит непосредственно из графической схемы и водохозяйственного баланса (образец прилагается). Согласование схемы осуществляет Отдел водных ресурсов Донского БВУ по Липецкой области по адресу: 398019 г.Липецк, ул. Советская, д.3. Начальник отдела Устинов Андрей Семенович. Телефон, факс:(474) 223-39-59, 223-39-58, 223-39-60.*

*(Для организации учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества водопользователем составляется схема систем водопотребления и водоотведения, предоставляющая информацию о размещении мест забора и сброса сточных вод и (или) дренажных вод, количестве и качестве забираемых (изымаемых) и сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод, о системах оборотного водоснабжения, повторного использования вод, а также передачи (приема) воды потребителям.*

*Схема систем водопотребления и водоотведения (далее - Схема) подлежит согласованию территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов в 15-дневный срок. В случае использования подземных водных объектов Схема подлежит также согласованию территориальным органом Федерального агентства по недропользованию в 15-дневный срок.*

*Схема выполняется в графическом виде с приложением пояснительной записки и должна содержать:*

*а) ситуационный план местности с привязкой территории организации, эксплуатирующей водозаборные и (или) водосбросные сооружения, к водному объекту, используемому для забора (изъятия) водных ресурсов, сброса сточных вод и (или) дренажных вод с указанием:*

*наименования водного объекта - водоисточника и водоприемника;*

*мест размещения забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод и (или) дренажных вод с их нумерацией;*

*б) план территории организации, эксплуатирующей водозаборные и (или) водосбросные сооружения, с наложением сетей водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации с указанием: мест установки средств измерений для учета количества забираемых (изымаемых) и сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод с их нумерацией;*

*мест размещения очистных сооружений.*

*Пояснительная записка к Схеме должна содержать:*

*водохозяйственный баланс намечаемого водопользования, составленный на основе отраслевых индивидуальных норм водопотребления и водоотведения;*

*иные сведения, характеризующие количество и качество забираемых (изымаемых) и сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод.)*

**7) информацию, характеризующую источник водоснабжения, включающую геологическое, гидрогеологическое и санитарное описание участка водоснабжения, характеристику водоносного горизонта, сведения о водопроницаемости слоев, данные о возможности организации зоны санитарной охраны источника водоснабжения, о необходимости обработки воды и о смежных водозаборах, имеющих ту же область питания.**

*Информация составляется на основании архивных геолого-гидрогеологических материалов по форме, рекомендуемой СанПиН 2.1.4.1110-02 (выкопировка прилагается). Информация подготавливается специализированными организациями, например:*

*– ТЦ «Липецкгеомониторинг» по адресу: г. Липецк, пер. Попова, 6. Директор Бойко Сергей Михайлович. Телефон: 34-56-12.*

*– АО «Липецкгеология» по адресу: г. Липецк, пер. Попова, 6. Генеральный директор Хвостов Александр Яковлевич. Телефон: 34-63-68.*

*– Липецкий филиал ФБУ «Территоральный фонд геологической информации по ЦФО» по адресу: г. Липецк, пер. Попова, 6. Директор Минаков Валерий Викторович. Телефон:35-58-56.*